



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# VADEMECUM PER CONSULENTI AZIENDALI:

Una guida operativa sintetica e  
aggiornata con i principali obblighi per le  
aziende in materia di:

**SICUREZZA SUL LAVORO,  
PRIVACY,  
VIDEOSORVEGLIANZA,  
APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE**

**2020-2021**

[www.almaservizi.net](http://www.almaservizi.net)  
[info@almaservizi.net](mailto:info@almaservizi.net)

*Non giudicare ogni giorno dal raccolto che  
raccogli, ma dai semi che pianti.  
(Robert Louis Stevenson)*

A due anni esatti dalla nascita della nostra società di servizi, vogliamo celebrare questo anniversario con uno strumento informativo di facile accesso, un "vademecum" che delinei in maniera semplice quali siano gli adempimenti obbligatori per le imprese nel campo della Sicurezza sul lavoro, della gestione della Privacy, della Videosorveglianza e dell'Apprendistato Professionalizzante.

Il nostro obiettivo primario è, infatti, da sempre quello di accompagnare professionisti ed aziende nel complesso sistema degli adempimenti, potenziando la loro conoscenza e la capacità di operare scelte aziendali sempre più consapevoli.

Arezzo, 04 Ottobre 2020

Buon lavoro e...buona semina!



**ALMA SERVIZI**  
sicurezza consulenza medicina del lavoro

# SICUREZZA SUL LAVORO

## D.LGS 81/08

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

1) **VALUTAZIONE DEI RISCHI:** ogni ditta con almeno un lavoratore oltre al Datore di Lavoro, indipendentemente dal tipo di contratto, ha l'**OBBLIGO** di valutazione dei rischi;

2) **DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI:** occorre nominare l'RSPP, che può essere un consulente esterno o lo stesso DL, previa specifica formazione.

Il DL è comunque **SEMPRE RESPONSABILE DELLA SICUREZZA AZIENDALE**.

3) **FORMAZIONE DEI LAVORATORI:** la formazione sulla sicurezza è obbligatoria e prevede aggiornamenti periodici ogni 5 anni per tutti i lavoratori, anche apprendisti e tirocinanti;



# SICUREZZA SUL LAVORO

## D.LGS 81/08

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

4) **NOMINARE E FORMARE GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE:** ogni ditta deve nominare addetti alle emergenze PRIMO SOCCORSO e ANTINCENDIO, formandoli periodicamente (aggiornamento ogni 3 anni), in proporzione al personale ed in base all'organizzazione dell'azienda;

5) **PREPARARE KIT DI EMERGENZA:** in azienda devono essere presenti kit di emergenza idonei e conformi, dimensionati in base al personale;

6) **FORNIRE ADEGUATI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:** Il DL è tenuto a fornire DPI a tutti i suoi addetti, controllandone periodicamente integrità e funzionalità.

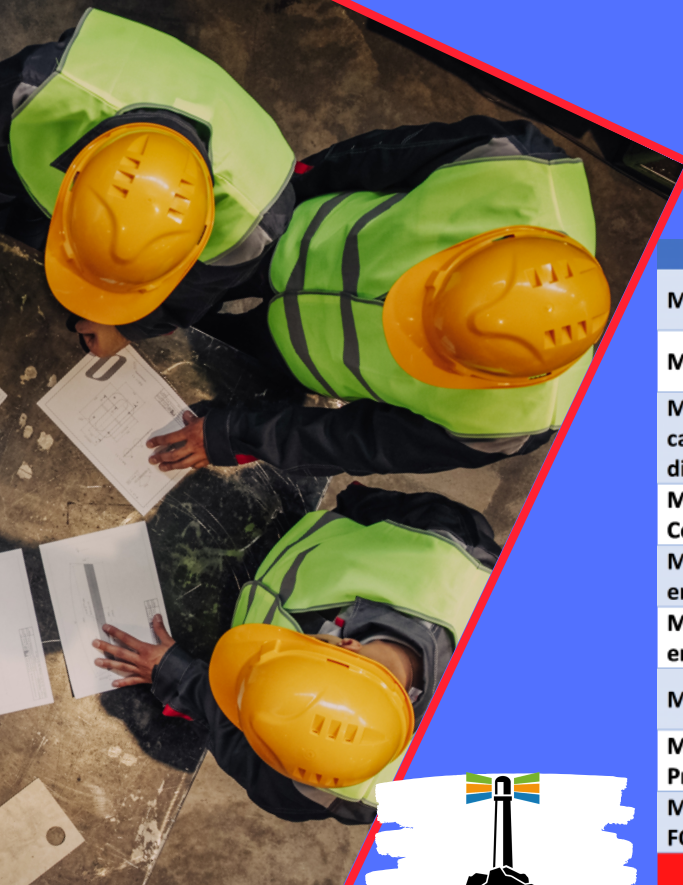
7) **GARANTIRE SORVEGLIANZA SANITARIA:** qualora previsto, il DL è tenuto a fare effettuare al personale le visite mediche periodiche



# SICUREZZA SUL LAVORO

## D.LGS 81/08

### POSSIBILI SANZIONI:



VIOLAZIONE	SANZIONE
Mancata redazione DVR	Arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro [Art. 55, co.1 lett. a)]
Mancata nomina RSPP	Arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro [Art. 55, co. 1 lett. b)]
Mancata formazione del Datore in caso di assunzione diretta del ruolo di RSPP	Arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro [Art. 55, co. 1 lett. b)]
Mancata nomina Medico Competente (ove previsto)	Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.842,76 a 7.371,03 euro [Art. 55, co. 5, lett. d)]
Mancata nomina addetti alle emergenze	Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 921,38 a 4.914,03 euro [Art. 55 co. 5 lett. a)]
Mancata formazione addetti alle emergenze	Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro <sup>56</sup> [Art. 55, co. 5, lett. c)]
Mancata formazione RLS	Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro <sup>56</sup> [Art. 55, co. 5, lett. c)]
Mancata formazione Dirigenti e Preposti	Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro <sup>56</sup> [Art. 55, co. 5, lett. c)]
Mancata INFORMAZIONE e/o FORMAZIONE dei lavoratori	Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro [Art. 55, co. 5, lett. c)]



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# PRIVACY

## GDPR 679/16

### CHI DEVE ADEGUARSI E PERCHE':

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016, che impone ai soggetti che effettuano trattamento dati personali di adeguarsi alle nuove direttive.

### Che cosa sono i dati personali?



Nome



Indirizzo



Localizzazione



Identificatore online



Informazioni sulla salute



Reddito



Profilo culturale



e altri



**RACCOGLI  
CONSERVI  
UTILIZZI  
DATI?**

Devi rispettare le norme.

**Effettui il trattamento dei dati  
per altre aziende?  
Riguarda anche te.**



# PRIVACY

## GDPR 679/16

### CHI DEVE ADEGUARSI E PERCHE':

Non importa quale sia il settore di attività, importa semplicemente che il titolare entri in contatto con i dati personali di tutti i soggetti con i quali si relaziona, quindi non solo i clienti.

Il GARANTE DELLA PRIVACY ha stabilito che il **registro del trattamento debba essere istituito** non solo nelle ipotesi espressamente indicate dal legislatore ma anche nei casi di :

- **esercizi commerciali, esercizi pubblici o artigiani con almeno un dipendente** (bar, ristoranti, officine, negozi, piccola distribuzione, ecc.) e/o che trattino dati sanitari dei clienti (es. parrucchieri, estetisti, ottici, odontotecnici, tatuatori ecc.);

- **liberi professionisti con almeno un dipendente** e/o che trattino dati sanitari e/o dati relativi a condanne penali o reati (es. commercialisti, notai, avvocati, osteopati, fisioterapisti, farmacisti, medici in generale);



# PRIVACY

## GDPR 679/16

### CHI DEVE ADEGUARSI E PERCHE':

- associazioni, fondazioni e comitati ove trattino "categorie particolari di dati" e/o dati relativi a condanne penali o reati (i.e. organizzazioni di tendenza; **associazioni a tutela di soggetti c.d. "vulnerabili"** quali ad esempio malati, persone con disabilità, ex detenuti ecc.; **associazioni che perseguono finalità di prevenzione e contrasto delle discriminazioni;** **associazioni sportive** con riferimento ai dati sanitari trattati; **partiti e movimenti politici;** **sindacati;** **associazioni e movimenti a carattere religioso);**

- il condominio ove tratti "categorie particolari di dati" (es. delibere per interventi volti al superamento e all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. n. 13/1989; richieste di risarcimento danni comprensive di spese mediche relativi a sinistri avvenuti all'interno dei locali condominiali).





# PRIVACY

## GDPR 679/16

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

1) **RISPETTARE I DIRITTI DELLE PERSONE:** ogni trattamento deve fondarsi sul rispetto dei principi fissati nel Regolamento e garantire agli interessati tutti i diritti previsti;

2) **INDIVIDUARE IL RISCHIO E SVOLGERE UNA VALUTAZIONE D'IMPATTO:** ai titolari spetta il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie ed i limiti del trattamento dei dati personali, attraverso un apposito processo di valutazione che tenga conto dei rischi noti e delle misure tecniche ed organizzative necessarie per mitigare tali rischi;

3) **REDIGERE UN REGISTRO DEI TRATTAMENTI:** è lo strumento fondamentale per disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere; deve avere forma scritta, anche elettronica, e va esibito a richiesta del Garante;



# PRIVACY

## GDPR 679/16

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

4) **GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI:** il titolare ed il responsabile del trattamento dati sono obbligati ad adottare misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento;

5) **NOMINARE UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** Nei casi indicati dalla legge, il datore di lavoro deve nominare un Responsabile della Protezione Dati.

Fra i suoi compiti rientrano la sensibilizzazione e formazione del personale, la sorveglianza sullo svolgimento della valutazione di impatto e la funzione di punto di contatto per gli interessati ed il Garante per ogni questione attinente l'applicazione del Regolamento.



# PRIVACY GDPR 679/16

## POSSIBILI SANZIONI:

### Conseguenze in caso di non conformità



### LE SANZIONI SONO SEVERE

MULTE FINO AL

**4%**

DEL FATTURATO  
ANNUALE

OPPURE

**€20**  
milioni



€€€€€

# PRIVACY E VIDEOSORVEGLIANZA

## GDPR 679/16 E LINEE GUIDA 3/2019

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

Ogni installazione di telecamere di videosorveglianza che avvenga in luoghi, aperti o chiusi, frequentati dal pubblico - quali strade, piazze, negozi, centri commerciali, uffici, aziende - è disciplinata da regolamenti e provvedimenti ai quali è bene attenersi se non si vuole ledere il diritto alla privacy dei cittadini e incorrere in sanzioni penali.

Le nuove LINEE GUIDA 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video sono state adottate il 10 luglio 2019.

In ogni caso, **le videocamere NON possono essere installate per monitorare o controllare i lavoratori**, né possono inquadrare bagni, spogliatoi o corridoi antistanti questi due particolari locali.



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# PRIVACY E VIDEOSORVEGLIANZA

## GDPR 679/16 E LINEE GUIDA 3/2019

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

Per poter installare una o più telecamere sul posto di lavoro per la videosorveglianza occorre:

- 1) informare i lavoratori interessati, fornendo loro un'informativa privacy comprensiva di consenso;
- 2) nominare un RESPONSABILE della gestione dei dati registrati;
- 3) affiggere cartelli ben visibili che informino i dipendenti ed eventuali clienti, ospiti o visitatori, della presenza dell'impianto;
- 4) conservare le immagini registrate per un tempo massimo di 24-48 ore, salvo particolari eccezioni.

Con l'interpello 3/2019 si è stabilito che **per poter installare lecitamente strumenti di videosorveglianza nel luogo di lavoro è necessaria sempre l'autorizzazione dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro (ITL).**



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# PRIVACY E VIDEOSORVEGLIANZA

## GDPR 679/16 E LINEE GUIDA 3/2019

### POSSIBILI SANZIONI:

DUE SONO I PROFILI SANZIONATORI:

- **piano della PRIVACY:** la maggior parte degli adempimenti previsti in materia di videosorveglianza rientrano nella seconda classe sanzionatoria prevista dal GDPR, prevedendo ammende fino a 20 milioni di euro.
- **piano GIUSLAVORISTICO:** quando si verifica la violazione dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori, sono applicabili le sanzioni penali previste dall'art. 38 dello stesso Statuto: ammenda da euro 154 ad euro 1549 o l'arresto da giorni 15 ad un anno.



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## PRINCIPALI OBBLIGHI:

L'apprendistato PROFESSIONALIZZANTE è un contratto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzato alla formazione e all'occupazione giovanile, che gode di agevolazioni dal punto di vista retributivo e contributivo ed ha specifici limiti numerici, in rapporto al numero di dipendenti dell'azienda.

Diverse sono le NOVITA' IN MATERIA DI APPRENDISTATO derivanti dall'entrata in vigore del D.LGS 15 giugno 2015 n. 81, recante *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.*

La prima e forse più evidente è l'**abrogazione in toto** - fatta salva la disciplina transitoria - del c.d. Testo Unico del 2011 (d.lgs. n. 167/2011)



# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## PRINCIPALI OBBLIGHI:

Possono essere assunti in tutti i settori, sia pubblici che privati, i ragazzi con età compresa tra i 18 ed i 29 anni.

E' possibile assumere apprendisti anche dal 17° anno di età, se in possesso di una qualifica triennale di istruzione e formazione professionale.

Si ricorda che in questo caso scatta l'**OBBLIGO** di una **VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LAVORATORE MINORE** ai sensi del D.Lgs 81/08 per la Sicurezza sul Lavoro, da effettuare **PREVENTIVAMENTE** all'assunzione.

Come da normativa, è **OBBLIGATORIA** anche la **VISITA DI IDONEITA' PREASSUNTIVA** con il Medico Competente dell'impresa, che segnalerà le prescrizioni e le limitazioni lavorative specifiche in base alla mansione ed ai relativi rischi.





# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

## D. LGS 81/2015

### PRINCIPALI OBBLIGHI:

Esistono tre tipologie principali di apprendistato, diverse per finalità, soggetti destinatari e profili normativi:

<i>tipologia</i>	<i>requisiti di età dei lavoratori</i>	<i>finalità</i>
1) APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E IL DIPLOMA SUPERIORE	<b>tra i 15 e i 25 anni (non compiuti)</b>	conseguimento di un titolo di studio (qualifica o diploma professionale e anche <b>per l'assolvimento dell'obbligo scolastico</b> )
2) APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA	<b>tra i 18 e i 29 anni</b>	conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore, di titolo di studio universitari e dell'alta formazione, compresi i dottorati di ricerca
3) APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O "CONTRATTO DI MESTIERE "	<b>tra i 18 e i 29 anni*</b>	<b>qualifica professionale, valida ai fini contrattuali</b>  (non titolo di studio) .

\* Dal 2016 è possibile assumere con questo contratto **anche i lavoratori OVER 29 beneficiari di mobilità o di trattamenti di disoccupazione, senza limiti di età**, ai fini della loro qualificazione o riqualificazione professionale. Per l'accesso l'Inps ha chiarito che il lavoratore non deve necessariamente percepire materialmente ad es. la NASPI ma semplicemente essere titolare del diritto.



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## PRINCIPALI OBBLIGHI:

Il contratto di apprendistato va stipulato in **forma scritta** ai fini della prova e **deve contenere il PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE**, definito sulla base del CCNL di riferimento .

Il PIF è fondamentale perché definisce i dettagli del percorso formativo che dovrà essere realizzato, con il monte ore di formazione annua, i contenuti di massima, la qualifica che sarà acquisita e l'inquadramento, con indicazione del livello di partenza e di quello finale.

Deve essere indicato chiaramente anche il **TUTOR FORMATIVO**, responsabile della formazione e della valutazione del percorso.

Può svolgere la funzione di Tutor il Datore di Lavoro stesso o altro lavoratore con **almeno 3 anni di esperienza nella mansione.**



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## PRINCIPALI OBBLIGHI:

La durata del contratto di apprendistato in generale non supera i tre anni, che diventano cinque nelle imprese artigiane. E' prevista una durata minima non inferiore a sei mesi. In alcuni ambiti specifici sono previsti contratti di **APPRENDISTATO STAGIONALE**, per i quali valgono in proporzione gli stessi obblighi formativi.

Il periodo di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia, infortunio e altra causa di sospensione involontaria di durata superiore a 30 giorni.

Le parti non possono recedere dal contratto di apprendistato durante il periodo di formazione in assenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, mentre possono recedere al termine del periodo di formazione, osservando i termini di preavviso.

Se nessuna delle parti esercita la facoltà di recesso al termine del periodo di formazione, il rapporto prosegue a tempo indeterminato.



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro



# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## PRINCIPALI OBBLIGHI:

La formazione, obbligatoria, si compone di:

- una **FORMAZIONE PROFESSIONALE PRATICA** (80 ore annuali), da svolgere in affiancamento al tutor aziendale secondo il Piano Formativo Individuale. La formazione effettuata va **SEMPRE** registrata in apposito **LIBRETTO FORMATIVO**, da esibire in caso di ispezione.
- una **FORMAZIONE TRASVERSALE O DI BASE** con un monte ore diverso in base al titolo di studio:
  - 120 ore: per chi ha solo la licenza di scuola secondaria di primo grado o titolo di studio non riconosciuto;
  - 80 ore: per chi ha un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - 40 ore: per gli apprendisti laureati.

LA **FORMAZIONE TRASVERSALE** È **OBBLIGATORIA**: PUÒ ESSERE SVOLTA ISCRIVENDO L'APPRENDISTA AI CORSI REGIONALI OD **ORGANIZZANDOLA IN AUTONOMIA IN AZIENDA.**



**ALMA SERVIZI**

sicurezza consulenza medicina del lavoro

# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## POSSIBILI SANZIONI:

Qualora vi sia **INADEMPIENZA NELL'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE** a carico del datore di lavoro, di cui egli sia esclusivamente responsabile, lo stesso datore di lavoro è tenuto al versamento della differenza tra la contribuzione versata e quella dovuta, con riferimento al livello di inquadramento contrattuale superiore che sarebbe stato raggiunto dal lavoratore al termine del periodo di apprendistato, maggiorata del 100%.

Con il pagamento dei contributi maggiorati, il datore viene sollevato da qualsiasi altra sanzione correlata alla omessa contribuzione.

Qualora il rapporto di apprendistato sia ancora in essere, gli ispettori del lavoro possono permetterne la continuazione prescrivendo l'**OBBLIGO DI RECUPERARE IL DEBITO FORMATIVO** entro un congruo arco temporale, attraverso la modifica del piano formativo individuale.



# APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

D. LGS 81/2015

## POSSIBILI SANZIONI:

La mancata ottemperanza alla disposizione impartita, oltre al DISCONOSCIMENTO DEL RAPPORTO DI APPRENDISTATO con le relative sanzioni economiche, comporterà, per il datore di lavoro:

- una SANZIONE da 515 a 2.580 euro;
- la RIMODULAZIONE DELL'APPRENDISTATO IN UN ORDINARIO RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO;
- l'applicazione della diffida accertativa per il RECUPERO RETRIBUTIVO rispetto al sotto-inquadramento contrattuale.

Il piano formativo è elemento essenziale del contratto di apprendistato: la sua mancanza o la sua non attuazione comporta una sanzione amministrativa a carico del datore di lavoro compresa tra i 100 e i 600 euro. La sanzione è compresa tra i 300 e i 1.500,00 euro in caso di recidiva.







## ALMA SERVIZI

sicurezza consulenza medicina del lavoro

via F.lli Lumiere 66 Arezzo

[info@almaservizi.net](mailto:info@almaservizi.net)

**P.I. Max Minaudo:** RSPP; Tecnico Consulente e  
Formatore in Sicurezza, Compliance Manager  
[maxminaud@almaservizi.net](mailto:maxminaud@almaservizi.net)  
Cell. +39 3396648964

**D.ssa Martina Papalini:** Psicologa della Salute e  
della Sicurezza, Formatore Sicurezza e  
Apprendistato  
[martinapapalini@almaservizi.net](mailto:martinapapalini@almaservizi.net)  
Cell. +39 3276818715

SEGUICI SU...



[WWW.ALMASERVIZI.NET](http://WWW.ALMASERVIZI.NET)